BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER PROGETTI 2026 ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

DOMANDA DI CONTRIBUTO

(in carta semplice)

....., lì .....

Spett.le Comune di Alba
Ripartizione Servizi alla Persona
Piazza Risorgimento, 1
12051 ALBA

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a.....il.....

residente in.....Prov.....

via/piazza.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate all'art. 76 D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato "....."

avente sede legale in via/piazza .....,

Comune ....., Prov. ....., Cap .....

telefono.....e-mail .....,

Codice Fiscale n. (dell'Organizzazione) .....

RICHIEDE

un contributo di € ..... per la realizzazione del progetto "....."

allegato e redatto secondo il predisposto modello B.

In collaborazione con le seguenti associazioni:

1).....

2).....

3).....

Se il progetto è realizzato da due o più associazioni, viene individuata come capo-fila del progetto e di conseguenza responsabile del contributo eventualmente concesso l'associazione che sottoscrive il presente modulo.

Il contributo, in caso di assegnazione, dovrà essere versato sul seguente conto corrente:
IBAN.....

DICHIARA

- di aver preso integralmente visione del bando per la concessione di contributi alle Organizzazioni di Volontariato, emesso dal Comune di Alba, e di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione in primo luogo dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- che per tale progetto è stato richiesto/concesso altro contributo da altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Privati (in caso affermativo specificare la denominazione del/i soggetto/i a cui è stato richiesto o che ha concesso il contributo e il relativo importo)

NO SI_____

- di non avere presentato alcuna istanza di finanziamento sul bando dei contributo dell'area Cultura del Comune di Alba.

SI IMPEGNA

- a concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura non inferiore al 25% del costo complessivo del progetto;
- a restituire il contributo in caso di mancato avvio del progetto;
- a concludere il progetto entro il 28/11/2026 ed a presentare rendicontazione finale (secondo gli appositi modelli che verranno inviati) entro 30 giorni dalla conclusione del progetto;
- a conservare agli atti tutta la documentazione concernente la realizzazione del progetto, per 5 anni, ed a trasmetterla su specifica richiesta al Comune di Alba.

ALLEGA

- ❑ scheda descrittiva del progetto secondo il modello B (progetto);
- ❑ rendiconto economico 2024;
- ❑ documentazione comprovante specifiche autorizzazioni o requisiti, se necessarie per la realizzazione del progetto per il quale si richiede il contributo;
- ❑ modulo per l'erogazione dei contributi 2025.

Il legale rappresentante
(firma ed eventuale timbro)
.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente bando saranno raccolti e trattati **riguardano**:
[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
[ ] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
[X] dati inerenti lo stile di vita
[ ] situazione economica
[ ] situazione finanziaria
[ ] situazione patrimoniale
[ ] situazione fiscale
[ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
[ ] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti i dati identificativi del legale rappresentante dell'associazione che presenta richiesta di contributo.

In particolare, possono essere previsti trattamenti di **dati sensibili**:
[X] dati inerenti l'origine razziale o etnica
[X] opinioni politiche
[X] convinzioni religiose o filosofiche
[X] appartenenza sindacale
[X] salute, vita o orientamento sessuale
[ ] dati genetici e biometrici
[ ] dati relativi a condanne penali

Ciò vale nella misura in cui l'appartenenza stessa ad un'associazione consenta di trarre le informazioni particolari sopra indicate.

Tali dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (RGDP, art. 6 e);

Si tratta, in particolare, del riconoscimento di contributi nel campo del volontariato, sportivo o culturale.

Per quanto concerne i dati particolari/sensibili sopra indicati, i dati saranno trattati in quanto
[X] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, compilando il modulo di richiesta del contributo (RGDP, art. 9 a).

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:
[X] raccolta
[X] registrazione
[X] organizzazione
[X] strutturazione
[X] conservazione
[X] adattamento o modifica
[X] estrazione
[X] consultazione
[X] uso
[X] comunicazione mediante trasmissione
[ ] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
[X] raffronto od interconnessione
[ ] limitazione
[X] cancellazione o distruzione

[ ] profilazione
[ ] pseudonimizzazione
[ ] ogni altra operazione applicata a dati personali
Dettagli: .....

I dati non saranno trasmessi a soggetti terzi

Il trattamento:
[ ] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:
[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
[X] Sistemi di autenticazione
[X] sistemi di autorizzazione
[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
[X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:
[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
[ ] per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.
Titolare	Comune di Alba	0173 292 211
Responsabile	Dott.ssa Cristina Carmilla	0173 292 243
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Mattia Gallo	0173 292 212

IL TITOLARE
Comune di Alba, con sede in Alba, P.zza Risorgimento n. 1, C.F. 00184260040